

Carta de boa conduta durante eventos no Castelo de Yverdon

Entre a Cidade de Yverdon-les-Bains e FESUISSE

Esta carta destina-se a todas as pessoas que atuam no castelo, tanto aos organizadores quanto a eventuais prestadores de serviços. Solicita-se à pessoa locatária ou responsável pelo evento que transmita as informações abaixo a todas as pessoas envolvidas.

O Castelo: monumento histórico, local de recepções oficiais, atividades culturais, conferências e mercados.

O Castelo de Yverdon é um monumento excepcional, classificado no inventário federal como monumento histórico de importância nacional (categoria A). Todo o edifício está protegido pelas medidas de conservação do patrimônio mais rigorosas em vigor (nota 1).

É, ao mesmo tempo, local de recepções oficiais e eventos e abriga atividades culturais permanentes (Museu de Yverdon e região, Espaço Robert Piguët-MuMode, Teatro de l'Echandole e Centro de Documentação e Pesquisa Pestalozzi). Por isso, a utilização dos espaços internos e externos (pátio) está sujeita a condições específicas para preservar a integridade do monumento e assegurar a boa convivência entre as diferentes atividades.

Condições específicas

1. Comunicar-se antes de atuar no castelo

No momento da assinatura do contrato, ou antes da sua atuação no local, será indicado a você um contato. Essa pessoa variará conforme o tipo de atividade:

- Locação de uma sala

A pessoa indicada será seu contato principal. Você deverá entrar em contato com ela antes da sua chegada para organizar os detalhes de acesso ao local e da realização do seu evento ou atividade.

Os horários da atividade ou do evento devem ser comunicados com antecedência e aprovados pela pessoa de contato. Caso tenha dificuldade em cumprir o horário combinado, informe-a o mais rapidamente possível.

2. Seguro de responsabilidade civil

Toda pessoa que utilizar os espaços do castelo (locatária ou prestadora de serviços) declara, por meio de sua assinatura, possuir seguro de responsabilidade civil.

3. Proteção dos espaços internos (pisos, paredes e tetos) e externos

A decoração existente (tapeçarias, quadros, pinturas murais etc.) não deve, em hipótese alguma, ser deslocada, tocada ou manipulada. Pode tratar-se de obras históricas importantes.

Ferramentas, equipamentos técnicos, materiais ou móveis usados, colocados ou deslocados nos espaços devem ser manuseados com o máximo cuidado, recorrendo-se, se necessário, a medidas de proteção dos pisos.

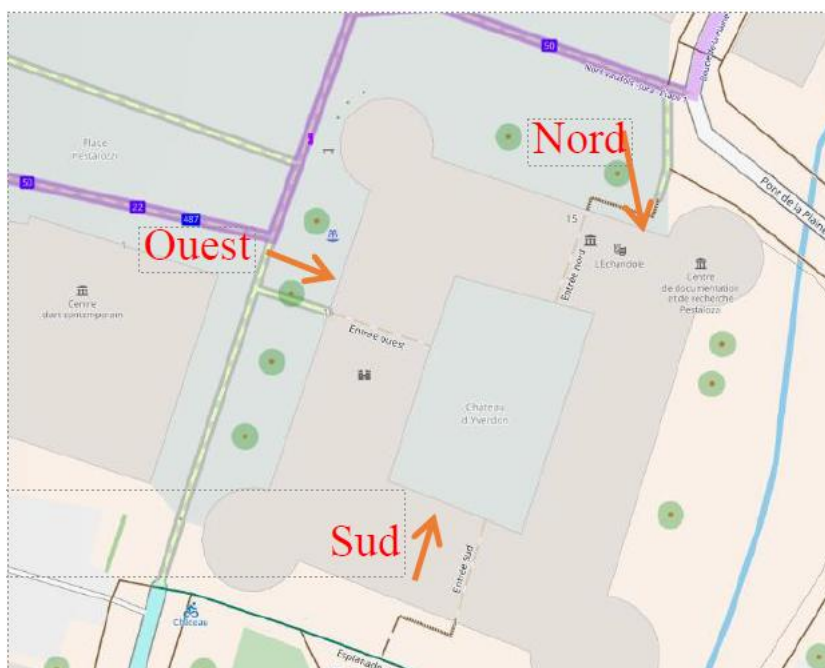
Toda instalação especial (por exemplo, obras, eventos ou depósito de materiais pesados) deve ser aprovada previamente, mediante a entrega de uma ficha técnica completa à pessoa de contato.

O espaço externo do pátio está sujeito a todas as exigências de proteção mencionadas acima.

4. Acesso

O castelo dispõe de três entradas. Cada uma apresenta características e usos específicos.

- Observação sobre o elevador: destina-se exclusivamente a pessoas com mobilidade reduzida e pode ser utilizado por, no máximo, três pessoas ao mesmo tempo. Por razões de segurança, nenhum material pode ser transportado nele. Em caso de emergência, todas as entradas funcionam como saídas de emergência.



5. Descumprimento da carta

O organizador, locatário ou participante declara ter tomado conhecimento das condições desta carta e compromete-se a cumpri-las.

Em caso de descumprimento, o organizador, locatário ou participante poderá ter o acesso negado em ocasiões futuras.

Local e data: Winterthur, 15 de setembro de 2026